ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLB

FECHA: 11/10/21 **LUGAR:** Casa de la Participación.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion Seguimiento a escuelas deportivas.

HORA DE INICIO: 11:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:00 Pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ronal Donoso Herrera			X						X	FDLB Deportes	ronal.donoso@gobiernobogota.gov.co	3102264684	
Natalia Rodriguez Leon			X						X	FDLB Deportes	natalia.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	3123814769	
Diego Fernando Villamil Arenas			X						X	FDLB Deportes	villa-df-E hotmail.com	3148728279	
Nicolas Marin Arismendi			X						X	FDLB - Deportes	nicolas.marin@gobiernobogotagov.co	3015213202	
Liliana Porta			X						X	FDLB Deportes	oplid.porta@gobiernobogota.gov.co	3133396627	
LEONARDO ROMERO ARIAS			X						X	FDLB - DEPORTES	leonardo.romero@gobiernobogota.gov.co	3008411877	
Juan José Silvestre			X						X	FDLB - Deportes	juan.silvestre@gobiernobogota.gov.co	3212947491	
Andres Camilo Pinz Suárez			X						X	FDLB - Deportes	andres.pinz@gobiernobogotagov.co	3057693790	
Erika Lizeth Calderon Pouda			X						X	FDLB DEPORTES	erikacalderon@gobiernobogota.gov.co	3213747774	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

NOTA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y sus compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Establecer entrega de fallas de los usuarios inscritos.
- Se darán inducción en Parque Autopista Sur para la practica de Natación. los días Martes, Miercoles y Sabados. a cargo de Andrys Perez y Diego Fernando.
- Queda pendiente la organización para los grupos los dias sabados se continua con la misma organización.
- Establecer la forma de asumir los grupos pendiente del docente Germán
- lunes 25/10 entrega de bases de datos pendientes
- Por definir la forma en la que se realizar los encuentros deportivos
- Brindar información clara con los pasos en cuanto al desarrollo de eventos dentro de la practica deportiva.
- Relacionar en los informes las dos Actas de reuniones realizadas con la comunidad.
- Para reuniones Recordar es indispensable Firmar el Acta de reuniones

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Nicolas genera un excel para formalizar el tema de Tallaje.	Nicolas	11/10/21

Elaborada por: Andres Camilo Perez

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: ———

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.